

## **OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAW Południowa Grupa Usługowa Robert Skórka**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw („OWSD”) stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 k.c. i określają zasady zawierania umów sprzedaży i dostawy towarów (“Towary”) oferowanych przez Firmę Południowa Grupa Usługowa Robert Skórka w skrócie PGU, z siedzibą w Katowice 40-025, ul. Zacisze2/6, NIP: 644 232 94 44
2. Klient w rozumieniu niniejszych OWSD jest to podmiot dokonujący zakupu towarów od PGU z siedzibą w Katowicach w celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. We wszystkich przypadkach sprzedaży realizowanych przez PGU obowiązują niniejsze OWSD w brzmieniu z dnia złożenia zamówienia.
4. Składając zamówienie do PGU Klient akceptuje postanowienia OWSD.
5. Strony mogą odstąpić od zasad OWSD lub je zmodyfikować w drodze indywidualnej umowy potwierdzonej pisemnie.
6. Wzajemne ustalenia indywidualnie uzgodnione i potwierdzone na piśmie pomiędzy stronami mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWSD.

### **§ 2**

#### **Zamówienia**

1. Klient przed złożeniem zamówienia zobowiązany jest podać PGU dane rejestrowe potwierdzające status przedsiębiorcy tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis aktualny z KRS, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzja nadania numeru NIP, listę osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Klienta, dane osoby kontaktowej, nazwę banku i numer konta firmowego. PGU może wstrzymać się z realizacją sprzedaży, w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie prawdziwości w/w danych, dokumentów lub zastrzeżeń co do wiarygodności finansowej Klienta. Lista osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Klienta jest wiążąca dla PGU i dla Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za aktualizację listy.
2. Klient składa zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@pgu.info.pl](mailto:biuro@pgu.info.pl) lub listem poleconym na adres „PGU” Katowice 40-025, ul. Zacisze2/6.  
Zamówienie stanowi załącznik do niniejszych OWSD lub na druku Klienta z podaniem danych umożliwiających jego identyfikację oraz warunki realizacji zamówienia (nazwa firmy, adres, NIP, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu, ilość i numery katalogowe towarów, sposób dostawy). Zamówienie złożone w formie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji lub posiadające pełnomocnictwo do występowania w imieniu Klienta bądź osoby znajdujące się na liście, o której mowa w ust.1.
3. Żadne zamówienie nie wiąże PGU dopóki nie potwierdzi PGU jego przyjęcia do realizacji w terminie do 3 dni roboczych.
4. Klient ma prawo wycofać zamówienie najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego potwierdzeniu przez PGU.
5. PGU ma prawo zmienić warunki zamówienia określone przez Klienta jeśli odbiegają one od ustalonych warunków lub są niemożliwe do zrealizowania. W takim przypadku sprzedaż towarów nastąpi zgodnie ze zmienionymi przez PGU warunkami zamówienia, chyba, że Klient najpóźniej w następnym dniu roboczym od chwili otrzymania zmienionego przez PGU zamówienia sprzeciwi się tym zmianom. Sprzeciw Klienta w zakresie zmiany przez PGU warunków zamówienia upoważnia PGU do odmowy przyjęcia zamówienia Klienta na te towary.
6. W przypadku jeżeli zamówienie Klienta (dotyczy Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością) przewyższa wysokość kapitału zakładowego do realizacji zamówienia konieczne jest przedstawienie stosownej uchwały wspólników albo umowy spółki jeżeli umowa spółki stanowi, że taka uchwała nie jest wymagana.

7. PGU nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego, niekompletnego lub nieczytelnego złożenia zamówienia przez Klienta.
8. PGU może przyjąć zamówienie w całości lub w części. W przypadku jeżeli nie jest możliwe przyjęcie zamówienia w całości PGU może przystąpić do realizacji zamówienia w części, po uprzednim uzgodnieniu z Klientem.
9. W przypadku przeterminowanych płatności lub nieuregulowania odsetek za opóźnione płatności realizacja kolejnych zamówień Klienta może zostać wstrzymana przez PGU do czasu dokonania stosownych płatności.

### § 3

#### Cennik i ceny

1. Ceny ustalane są w oparciu o aktualny cennik PGU obowiązujący na dzień potwierdzenia zamówienia lub dostarczonej do klienta drogą elektroniczną lub listem poleconym oferty handlowej z cenami innymi niż w cenniku aktualnym. PGU zastrzega sobie prawo zmiany cen podanych w cenniku, w zależności od sytuacji rynkowej, wskaźnika inflacji, zmiany kursów walut, zmiany cen surowców i materiałów. PGU ma prawo zmienić cenę, w szczególności poprzez podwyższenie ceny jednostkowej w przypadku zmniejszenia zamówienia.
2. Wszystkie ceny podawane przez PGU są cenami netto (bez podatku VAT) w złotych polskich.
3. Rabaty, jakie są udzielane, wymagają indywidualnych ustaleń PGU z Klientem.
4. PGU nie odpowiada za błędną lub niewłaściwą interpretację informacji oraz danych technicznych zawartych w cennikach, katalogach, prospektach, na stronie internetowej oraz innych materiałach, które otrzymał lub uzyskał Klient. Wszelkie propozycje, porady i wskazania PGU, Klient wykorzystuje na własną odpowiedzialność.

### § 4

#### Terminy dostaw i dostawy

1. PGU związany jest terminem dostawy zamówionych towarów jedynie wówczas, gdy potwierdzi go na piśmie lub została zawarta oddzielna umowa między PGU a Klientem, w której uzgodniono warunki dostawy. Termin dostarczenia towaru przez PGU jest określony w pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.
2. PGU dostarcza przesyłki na terenie Polski za pośrednictwem firm przewozowych, według wyboru PGU. Klient w złożonym zamówieniu lub osobnym piśmie może wskazać innego przewoźnika. W takim przypadku Klient ponosi pełne koszty dostarczenia przesyłki.
3. Klient ma możliwość odbioru towaru z magazynu PGU we własnym zakresie i własnym transportem pod warunkiem poinformowania o tym PGU w złożonym zamówieniu lub oddzielnym piśmie najpóźniej na 2 dni przed realizacją dostawy do Klienta przez PGU.
4. Koszty związane z wydaniem i przewozem kurierskim do wartości zamówienia 1000,00. zł netto realizowane są na koszt Klienta, powyżej tej kwoty na koszt PGU, chyba, że została zawarta oddzielna umowa między PGU, a Klientem w której określono inne warunki płatności za dostawy.
5. PGU ponosi pełną odpowiedzialność za towar do momentu wydania go z magazynu. Odpowiedzialność, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru, związane z wydawanym towarem, ciąży na Kliencie z chwilą wydania mu towaru z magazynu z wyłączeniem dostawy wysyłkowej, kiedy to odpowiedzialność przechodzi na przewoźnika, o którym mowa w ust. 2. Odpowiedzialność przewoźnika rozpoczyna się z chwilą wydania mu przesyłki z towarem do przewozu i kończy z chwilą jej wydania Klientowi. PGU nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie w transporcie towaru w przypadku, gdy Klient nie dopełnił wszystkich wymogów formalnych odbioru przesyłki uszkodzonej a w szczególności nie złożył reklamacji bezpośrednio u przewoźnika.
6. PGU jest upoważniony do zrealizowania dostawy towaru w kilku partiach lub z wyprzedzeniem po uprzednim poinformowaniu Klienta.
7. Stosowne atesty, certyfikaty czy deklaracje zgodności dołącza się do dostarczanego towaru, jeśli wymaganie takie zostanie zaznaczone w umowie lub zamówieniu lub wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia dostarczonego towaru, PGU sporządzi jednostronny protokół

dostawy. W takim przypadku PGU obciąży Klienta kosztami transportu (w obie strony) nieodebranego towaru oraz kosztami umieszczenia i przechowywania towaru w magazynie przewoźnika.

9. Dostawa i realizacja zamówienia może zostać wstrzymana w przypadku zalegania przez Klienta z wymagalnymi płatnościami względem PGU.

10. PGU ma prawo uzależnić dostawę od uiszczenia przez Klienta zadatku w wysokości określonej przez PGU.

11. PGU zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Kupującym harmonogramu dostaw w zależności od wielkości złożonego zamówienia.

12. W sytuacji, gdy PGU z przyczyn niezależnych od siebie, nie będzie w stanie dostarczyć zamówionych produktów w oznaczonym terminie, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Klienta i wskaże najbliższy możliwy termin dostawy.

## § 5

### Płatności

1. Podstawowymi formami płatności za towary zakupione w PGU są: gotówka, przelew, przedpłata.

2. Forma płatności jest uzależniona od wielkości i częstotliwości zakupów w PGU. Klientowi dokonującemu stałych zakupów w PGU może zostać przyznane odroczenie terminu zapłaty przez Klienta za nabywane towary na zasadach i w wysokości indywidualnie uzgodnionej z Klientem.

3. Na żądanie PGU Klient zobowiązany jest ustanowić odpowiednie zabezpieczenie zapłaty należności. Sposób zabezpieczenia oraz wysokość zabezpieczenia określa umowa z Klientem.

4. Do czasu zapłaty zaliczki lub ustanowienia zabezpieczenia, o których mowa powyżej, PGU przysługuje prawo wstrzymania się z dostarczeniem towaru, co nie będzie traktowane jako opóźnienie PGU.

5. W przypadku płatności przelewem lub przekazem pocztowym faktury płatne będą na rachunek bankowy PGU wskazany na fakturze. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego PGU.

6. Zapłata za otrzymany towar powinna nastąpić bez potrąceń (kompensat) zgodnie z ustalonymi warunkami i terminami płatności. Potrącenie wierzytelności wobec PGU następuje w drodze indywidualnych uzgodnień.

7. PGU oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT, a Klient upoważnia PGU do wystawienia faktury bez swojego podpisu i przesłania faktury drogą elektroniczną

8. PGU do każdej dokonanej transakcji wystawia fakturę VAT, dokument dostawy lub protokół przekazania, który to dokument powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do przyjęcia dostaw w imieniu Klienta.

9. Jeżeli Klient nie dokona zapłaty w określonym terminie, wówczas PGU może według swojego wyboru zażądać od Klienta zapłaty ceny albo zwrotu towarów, za które nie została dokonana zapłata i dodatkowo obciążyć Klienta karą umowną w wysokości 10 % ceny sprzedaży. PGU może również żądać odszkodowania, jeżeli wartość towaru uległa obniżeniu, w szczególności gdy towar został zużyty lub uszkodzony. W uzasadnionych przypadkach PGU może zastrzec sobie prawo własności dostarczonego towaru do chwili pełnej zapłaty należności za odebrany towar oraz innych należności wynikających z umowy sprzedaży.

10. Do czasu zapłaty ceny w pełnej wysokości Klient jest zobowiązany do należytego i starannego korzystania z przedmiotu dostawy, w szczególności do zabezpieczenia przed utratą bądź uszkodzeniem. W razie konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych/ serwisowych, Klient przeprowadza je na własny koszt.

11. Jeżeli Klient popadł w opóźnienie z płatnościami należnymi na podstawie więcej niż jednej faktury, PGU ma prawo zaliczenia jakiegokolwiek zapłaty dokonanej przez Klienta z tytułu jakiegokolwiek faktury w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie, a następnie należności najdawniej wymagalnych.

12. W przypadku przekroczenia przez Klienta terminu płatności za dostarczony towar, wynikającego chociażby z jednej faktury, PGU ma prawo postawić w stan natychmiastowej wymagalności płatność wszystkich faktur, których terminy płatności jeszcze nie minęły.

13. Zgłoszenie reklamacji jakościowej jak i ilościowej nie uprawnia Klienta do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część. Zwolnienie od obowiązku terminowej realizacji płatności może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody PGU

## § 6

### Zwroty

1. Zwroty zakupionych towarów przez Klienta mogą być realizowane jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PGU.
2. Od wartości zwracanych towarów PGU nalicza opłatę manipulacyjną w wysokości 20% jego wartości netto.
3. Zwrócone towary muszą być sprawne, nie uszkodzone mechanicznie, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą posiadać oryginalne opakowania.
4. Koszty transportu zwracanych towarów oraz ryzyko uszkodzenia ponosi Klient.

## § 7

### Reklamacja i gwarancje

1. PGU udziela Klientowi gwarancji na sprzedany towar na okres 12 miesięcy licząc od dnia wydania towaru, na zasadach określonych w OWSD oraz dokumencie gwarancyjnym, jeżeli nie została zawarta inna umowa (np. kontrakt serwisowy) pomiędzy PGU a Klientem.
2. PGU zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli Klient wiedział o wadzie w chwili wydania towaru.
3. Klient zobowiązany jest do zbadania dostarczonego mu towaru nie później niż w ciągu 2 dni od dnia dostawy i powiadomienia PGU najpóźniej następnego dnia roboczego pisemnie o stwierdzonych brakach ilościowych i wadach fizycznych. O wadach ukrytych Klient zobowiązany jest powiadomić PGU na piśmie w ciągu 24 godzin od ich ujawnienia. Uchybienie powyższym terminom powoduje utratę przez Klienta uprawnień z gwarancji. Wadę należy zgłaszać na piśmie i przesłać listem poleconym lub drogą elektroniczną na adres [biuro@pgu.info.pl](mailto:biuro@pgu.info.pl) . Do momentu dostarczenia reklamowanego towaru do PGU, Klient zobowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
4. W przypadku braku zgłoszenia reklamacji w terminach, o których mowa w ust.3 strony przyjmują, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z wolą Klienta.
5. PGU w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji powiadomi Klienta czy reklamację uznaje, oraz w przypadku uznania reklamacji powiadomi o sposobie usunięcia wad, jeżeli nie została zawarta inna umowa ( np. kontrakt serwisowy) pomiędzy PGU a Klientem.
6. Towar lub jego elementy, które noszą znamiona nieprawidłowego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub znamiona uszkodzeń mechanicznych nie podlegają gwarancji.
7. Usunięcie wad fizycznych polegać będzie według wyboru PGU na naprawie wadliwego towaru, lub wymianie towaru na wolny od wad.
8. PGU zastrzega sobie możliwość dokonania naprawy towaru w ramach uznanej naprawy gwarancyjnej bezpośrednio u Klienta w miejscu przechowywania towaru, również za pośrednictwem autoryzowanej przez PGU firmy serwisowej.
9. Jeżeli usunięcie wad lub wymiana towaru wadliwego na wolny od wad okaże się niemożliwe lub związane dla PGU z nadmiernymi kosztami, Klientowi przysługuje prawo żądania obniżenia ceny.
10. Jeżeli PGU w uzgodnionym terminie nie usunął wad, Klient wyznaczy mu dodatkowy termin, po bezskutecznym upływie którego może od umowy odstąpić.
11. Towar powinien być używany i konserwowany zgodnie z jego przeznaczeniem, wymogami eksploatacji, instrukcją obsługi oraz warunkami gwarancji PGU.
12. PGU nie ponosi odpowiedzialności za posiadanie przez oferowane towary innych cech niż określone w specyfikacji technicznej.
13. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za działania osób trzecich, którymi się posługują przy realizacji zamówienia, jak za swoje własne działania.
14. Do odpowiedzialności PGU z tytułu wady towarów nie będą miały zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji (art. 556-581 k.c.), czyli niezgodności towaru z zakupem.

## § 8

### **Siła wyższa i odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. PGU nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań umownych w całości lub części, jeżeli wystąpią zdarzenia zewnętrzne określone jako "siła wyższa", na które nie ma wpływu. Pod pojęciem "siła wyższa" rozumie się wszelkie nieprzewidziane i niezależne od PGU zdarzenia zaistniałe po zawarciu umowy takie jak w szczególności: wojna, zamieszki, katastrofy, powódzie, zakłócenia komunikacyjne, strajki.
2. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony w terminie 7 dni o zaistnieniu zdarzenia spowodowanego siłą wyższą.
3. Jeżeli działanie siły wyższej przekracza 14 dni, każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowania.
4. W każdym przypadku gdy powstanie odpowiedzialność odszkodowawcza PGU wobec Klienta to odpowiedzialność PGU ograniczona jest do wartości nabytego przez Klienta towaru a PGU nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści Klienta.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia PGU o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach (porozumieniach) uważane będą za skuteczne.
2. Klient nie może bez pisemnej zgody PGU przekazywać wiedzy i informacji uzyskanych w wyniku kontaktów handlowych z PGU osobom trzecim w sprawach objętych tajemnicą handlową, w szczególności dotyczy to informacji o zastosowanych rabatach oraz przedstawionych w ofertach rozwiązaniach technologicznych, które stanowią wyłączną własność PGU.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 jest nieograniczony w czasie.
4. Strony umowy zobowiązują się, że przy wykonywaniu zamówień nie będą naruszały praw osób trzecich, w szczególności praw do znaków towarowych, zastrzeżonych wzorów użytkowych, nazwy handlowej, praw autorskich i patentów. Umowa zawarta z Klientem nie przyznaje mu praw do znaków towarowych, bądź innych praw własności intelektualnej będących własnością PGU. Klient może uzyskać to prawo wyłącznie na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez PGU określającej zakres ich używania.
5. Jeżeli poszczególne postanowienia OWSD stałyby się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne bądź bezskuteczne nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień OWSD.
6. Aktualne OWSD są zawsze dostępne w biurze PGU oraz na ogólnodostępnej stronie internetowej [www.pgu.info.pl](http://www.pgu.info.pl)
7. Akceptując niniejsze OWSD Klient wyraża zgodę na przetworzenie danych osobowych przez PGU w związku z realizacją umów sprzedaży.
5. Ewentualne spory na tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości zawarcia ugody, właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo ze względu na siedzibę PGU.
8. W sprawach nieuregulowanych w OWSD i umowach łączących PGU z Klientem zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.